



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale n.15 del 04/08/2015)

I Direzione "Affari Generali – Legali e del Personale"
Servizio "Gestione giuridica del personale"

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale ex L.R. n. 21/2003 in part-time di tipo misto della dipendente Rossella LA CORTE.

Raccolta generale presso la Direzione

PROPOSTA N. 150 del 16.02.2017

DETERMINAZIONE N. 102 del 20-02-2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista l'istanza protocollata al n. 4861 del 09/02/2017, con la quale la dipendente a tempo determinato e parziale Sig.ra Rossella LA CORTE chiede di poter effettuare orario part-time di tipo misto;

Visto il parere favorevole del Dirigente della I Direzione "Affari Generali-Legali del Personale";

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 225 del 30 dicembre 2016, esecutivo, che autorizza la prosecuzione del rapporto di lavoro di diritto privato a tempo determinato e parziale ai sensi della ex L.R. n. 24/2000 della sopracitata dipendente fino al 31 dicembre 2017 per n. 20 ore settimanali;

Visti gli articoli 4 e 5 del CCNL del 14/09/2000 e l'art. 11 del CCNL del 22/01/2004;

Visto il comma 58 dell'art. 1 della legge n. 662 del 23/12/1996, così come modificato dall'art. 73 della Legge n. 133 del 06/08/2008;

Visto lo Statuto Provinciale;

PROPONE

Prendere atto di quanto espresso in premessa descritto e che qui deve intendersi integralmente riportato;

Accogliere, per le motivazioni espresse in narrativa, l'istanza di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato e parziale ex L. R. n. 21/2003 in part-time di tipo misto dell'"Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo" Sig.ra Rossella LA CORTE categoria giuridica D1, posizione economica D2;

Stabilire che il rapporto di lavoro a part-time di tipo misto avrà inizio a decorrere dal 27 febbraio 2017 e fino al 31 dicembre 2017, data di scadenza del contratto a tempo determinato e parziale;

Dare atto che dal 10 luglio al 23 luglio 2017 e dal 07 agosto al 20 agosto 2017 non sarà svolta alcuna prestazione lavorativa e che dal 27 febbraio al 09 luglio 2017, dal 24 luglio al 06 agosto 2017 e dal 21 agosto al 31 dicembre 2017 la prestazione lavorativa si svolgerà per 22,00 (ventidue) ore settimanali dal Lunedì al Giovedì per 5,30 ore giornaliere;

Che l'articolazione della prestazione lavorativa di part-time di tipo misto sarà resa in misura tale da rispettare, fino al 31 dicembre 2017, la media della durata dell'orario di lavoro settimanale di 20 ore;

Dare atto che il presente provvedimento è predisposto in assenza di conflitto d'interessi.

Il Responsabile del Servizio

(Dott. Felice Sparacino)



IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta;

Considerato che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti,

DETERMINA

Prendere atto di quanto espresso in premessa descritto e che qui deve intendersi integralmente riportato;

Accogliere, per le motivazioni espresse in narrativa, l'istanza di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato e parziale ex L. R. n. 21/2003 in part-time di tipo misto dell' "Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo" Sig.ra Rossella LA CORTE categoria giuridica D1, posizione economica D2;

Stabilire che il rapporto di lavoro a part-time di tipo misto avrà inizio a decorrere dal 27 febbraio 2017 e fino al 31 dicembre 2017, data di scadenza del contratto a tempo determinato e parziale;

Dare atto che dal 10 luglio al 23 luglio 2017 e dal 07 agosto al 20 agosto 2017 non sarà svolta alcuna prestazione lavorativa e che dal 27 febbraio al 09 luglio 2017, dal 24 luglio al 06 agosto 2017 e dal 21 agosto al 31 dicembre 2017 la prestazione lavorativa si svolgerà per 22,00 (ventidue) ore settimanali dal Lunedì al Giovedì per 5,30 ore giornaliere;

Che l'articolazione della prestazione lavorativa di part-time di tipo misto sarà resa in misura tale da rispettare, fino al 31 dicembre 2017, la media della durata dell'orario di lavoro settimanale di 20 ore;

Dare atto che il presente provvedimento è predisposto in assenza di conflitto d'interessi.

Trasmettere copia della presente Determinazione:

al Sindaco Metropolitano

al Segretario Generale

al Responsabile del Servizio "Affari Legali" I Direzione

al Responsabile dell'Ufficio "Albo Pretorio e Centro Copie"

al Dirigente II Direzione - Servizio "Gestione economica del personale"

alla dipendente interessata.

IL DIRIGENTE

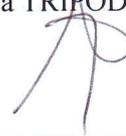
(Avv. Anna Maria TRIPODO)



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

IL DIRIGENTE
(Avv. Anna Maria TRIPODO)

li 15.2.2017



Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

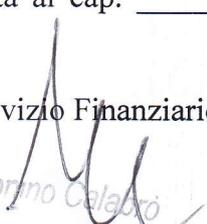
la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____
impegno n. _____

Il Dirigente del Servizio Finanziario

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI

VISTO PRESO NOTA

Messina 17/2/17 Il Funzionario 

Dott. Antonino Calabro


VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. A del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio
(Dott. Felice Sparacino)

IL DIRIGENTE
(Avv. Anna Maria TRIPODO)

IL DIRIGENTE SERV. FINANZIARIO

